



Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere børnehave

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Bogø Kostskole, har skolen brug for at kende til elevens tidligere institutionsliv samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Bogø Kostskole skal i den forbindelse bede om jeres skriftlige samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Jeg/vi giver hermed Bogø Kostskole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger fra:

- * Nuværende og tidligere børnehave, fx generelle udtalelser og sprogtest
- * Hjemkommunens Pædagogisk Psykologisk Rådgivning PPR

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende børnehave, stue og kommune: _____

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehaver:

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Samtykke i andre situationer

Herudover har skolen brug for at indhente samtykke i følgende situationer: **(sæt kryds)**

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Der gives samtykke til:

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

Skolens brug af billeder, situationsbilleder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Uddrag af skolen IT-politik: "Vi ønsker ikke at udsætte vores elever og ansatte for at optræde ufrivilligt i billeder og videoer, der offentliggøres på nettet.

Når vi tager billeder eller optager videoer med elever eller medarbejdere på, oplyser vi formålet med optagelsen og respekterer ønsker om ikke at blive filmet eller portrætteret i nærbillede.

Videoer optaget i undervisningsøjemed lagres lokalt eller i Office365-plattformen, hvor brugeradgang defineres af skolen.

Når skolen bruger billed- og/videomaterialer på hjemmeside eller Facebook sker det altid med accept af de involverede. For elevers vedkommende forudsættes forældre/værges godkendelse."



Portrætbilleder

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (f.eks. klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
 - Skolens Facebookside (er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis)
 - Skoleintra
 - Foldere og brochurer om skolen.
-

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

- Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Dato Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom. Se skolens persondatapolitik på www.bogoe-kostskole.dk